

**ZARZĄDZENIE NR 8/2024**  
**WÓJTA GMINY ZAWONIA**  
**z dnia 29 stycznia 2024 r.**

**w sprawie harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do publicznego przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, a także kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, na rok szkolny 2024/2025**

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 i ust. 3 w zw. z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r., poz. 900 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się harmonogram postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, do publicznego przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych na rok szkolny 2024/2025, zgodnie z załącznikiem do zarządzenia.

**§ 2.** W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do publicznego przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych na rok szkolny 2024/2025 obowiązują kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia tych kryteriów, określone w uchwale nr XXXI/199/2017 Rady Gminy Zawonia z dnia 2 marca 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów wraz z liczbą punktów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Zawonia.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zawonia.

**§ 4.** Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej Gminy Zawonia [www.zawonia.pl](http://www.zawonia.pl) wraz z treścią uchwały, o której mowa w § 2.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Zawonia  
Agnieszka Wersta

**Harmonogram rekrutacji do przedszkola oraz oddziałów przedszkolnych  
w szkole podstawowej, dla których organem prowadzącym jest  
Gmina Zawonia, na rok szkolny 2024/2025**

| ETAP REKRUTACJI/<br>CZYNNOŚĆ RODZICA   | OD DNIA                                   | OD GODZ.                             | DO DNIA              | DO GODZ.                             |
|--|---|--------------------------------------|----------------------|--------------------------------------|
|  | KONTYNUACJA EDUKACJI PRZEDSZKOLNEJ        |                                      |                      |                                      |
| Potwierdzenie kontynuowania przez dziecko edukacji przedszkolnej w kolejnym roku szkolnym.   | <b>26 lutego 2024</b>                     | w godzinach pracy przedszkola/szkoły | <b>1 marca 2024</b>  | w godzinach pracy przedszkola/szkoły |
| ETAP REKRUTACJI/CZYNNOŚĆ   | POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE DO PRZEDSZKOLA  |                                      |                      |                                      |
| Złożenie podpisanego wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z oświadczeniami i wymaganymi dokumentami.  | <b>11 marca 2024</b>                      | <b>08:00</b>                         | <b>19 marca 2024</b> | <b>15:00</b>                         |
| Opublikowanie list dzieci <b>zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.</b>   | <b>21 marca 2024</b>                      | <b>13:00</b>                         |                      |                                      |
| Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka do przedszkola.  | <b>21 marca 2024</b>                      | <b>13:00</b>                         | <b>26 marca 2024</b> | <b>15:00</b>                         |
| <b>Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.</b>   | <b>27 marca 2024</b>                      | <b>12:00</b>                         |                      |                                      |
| ETAP REKRUTACJI/CZYNNOŚĆ   | PROCEDURA ODWOŁAWCZA                      |                                      |                      |                                      |
| Uruchomienie procedury odwoławczej.<br>W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.<br><br>W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej<br><br>Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola służy skarga do sądu administracyjnego. | <b>27 marca 2024</b>                      |                                      |                      |                                      |
| ETAP REKRUTACJI/CZYNNOŚĆ   | POSTĘPOWANIE UZUPEŁNIAJĄCE DO PRZEDSZKOLA |                                      |                      |                                      |
| Złożenie podpisanego wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z oświadczeniami i wymaganymi dokumentami.  | <b>13 maja 2024</b>                       | <b>08:00</b>                         | <b>17 maja 2024</b>  | <b>15:00</b>                         |
| Opublikowanie list dzieci <b>zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.</b>   | <b>20 maja 2024</b>                       | <b>13:00</b>                         |                      |                                      |
| Pisemne potwierdzenie woli zapisu dziecka w przedszkolu.   | <b>20 maja 2024</b>                       | <b>13:00</b>                         | <b>22 maja 2024</b>  | <b>15:00</b>                         |
| <b>Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.</b>   | <b>23 maja 2024</b>                       | <b>10:00</b>                         |                      |                                      |
| Uruchomienie procedury odwoławczej.  | <b>23 maja 2024</b>                       |                                      |                      |                                      |

|                                      |                           |  |  |  |
|--------------------------------------|---------------------------|--|--|--|
| Opublikowanie wykazu wolnych miejsc. | <b>3 czerwca<br/>2024</b> |  |  |  |
|--------------------------------------|---------------------------|--|--|--|