

Zarządzenie Nr 96/2024
Wójta Gminy Zawonia
z dnia 14 listopada 2024 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie w Urzędzie Gminy Zawonia, według stanu na ostatni dzień roku obrotowego 2024, inwentaryzacji składników majątkowych przez komisję w następującym składzie osobowym:

- 1) Angelika Niewójt – przewodnicząca komisji
- 2) Anna Michałowska – członek
- 3) Sławomir Frania – członek

w terminie od dnia 18.11.2024 r. do dnia 15.01.2025 r. według stanu na dzień 31.12.2024 r.

§ 2. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) drogą spisu z natury:
 - a) aktywa pieniężne (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych) i papiery wartościowe;
 - b) druki ścisłego zarachowania;
 - c) aktywa będące własnością innych jednostek;
 - d) materiały, w tym odpisane w koszty w momencie zakupu.
- 2) w drodze potwierdzenia sald:
 - a) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
 - b) należności, w tym z tytułu udzielonych pożyczek (za wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, z tytułów publicznoprawnych, od osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych, od pracowników),
 - c) pożyczki (w drodze uzyskania od pożyczkodawców potwierdzeń prawidłowości wykazanego stanu w księgach rachunkowych).
- 3) drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników:
 - a) grunty,
 - b) środki trwałe w budowie,
 - c) środki trwałe (trudno dostępne), do których dostęp jest znacznie utrudniony,
 - d) wartości niematerialne i prawne,
 - e) udziały w obcych jednostkach,
 - f) zobowiązania i rezerwy,
 - g) należności sporne i wątpliwe, należności i zobowiązania wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych, z tytułów publicznoprawnych oraz wobec pracowników,
 - h) fundusze jednostki i fundusze specjalne np. ZFŚS,
 - i) rozliczenia międzyokresowe.

§ 3. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w Referacie Finansowym.

§ 4. Wyceny majątku dokona osoba prowadząca księgi inwentarzowe, bądź wyznaczony pracownik.

§ 5. Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji w terminie do dnia 22 stycznia 2025 r.,
- 4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej w tym protokołu z przeprowadzonej inwentaryzacji metodą spisu z natury wraz z wnioskami, co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych, do Referatu Finansowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 6. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Zawonia

Agnieszka Wersta