

ZARZĄDZENIE NR 114/2024
WÓJTA GMINY ZAWONIA
z dnia 30 grudnia 2024 r.

**w sprawie ustalenia Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów
Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców Gminy Zawonia**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r., poz. 1465), w związku z art. 3 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2024 r., poz. 399) zarządzam, co następuje:

§1.

Ustala się Regulamin Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dla mieszkańców Gminy Zawonia, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Zawonia.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2025 r.

Wójt Gminy Zawonia
Agnieszka Wersta

Załącznik do Zarządzenia Nr 114/2024
Wójta Gminy Zawonia z dnia 30.12.2024r.
w sprawie ustalenia Regulaminu korzystania
z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych
(PSZOK) dla mieszkańców Gminy Zawonia

REGULAMIN
KORZYSTANIA Z PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA
ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK)
dla mieszkańców Gminy Zawonia

§1

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych znajdującego się w miejscowości Skotniki (nr ewidencyjne działek: 159/1, 159/2, 159/6 obręb Tarnowiec) zwanego w dalszej części PSZOK.
2. Obsługą PSZOK zajmują się pracownicy Urzędu Gminy Zawonia
3. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie selektywnie zebrane odpady wytwarzane przez właścicieli posesji zamieszkałych w Gminie Zawonia po okazaniu dowodu osobistego na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
4. PSZOK nie przyjmuje zmieszanych odpadów oraz odpadów powstałych z działalności gospodarczej.
5. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu, zasad BHP i PPOŻ oraz poleceń pracownika punktu.
6. Na terenie PSZOK dzieci mogą przebywać wyłącznie pod opieką dorosłych.

§2

1. PSZOK jest czynny:

- wtorek – od 8:00 do 12:00;
- czwartek – od 13:00 do 17:00
- sobota – od 8:00 do 12:00

(z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz świąt).

2. Pracownik obsługujący PSZOK dokonuje identyfikacji rodzajów odpadów.
3. Pracownik obsługujący PSZOK nie rozładowuje przywiezionych odpadów z pojazdu, jedynie wskazuje miejsce ich rozładunku, wyjątek stanowią odpady niebezpieczne,

które zostają umieszczane przez pracownika obsługującego PSZOK w przeznaczonym do tego miejscu.

4. Transport odpadów zebranych w sposób selektywny do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

5. Każdorazowe przyjęcie odpadów w PSZOK zostanie zarejestrowane w formularzu: Potwierdzenie przyjęcia odpadów, jego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Potwierdzenie zostaje wykonane w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z czego jeden otrzymuje przekazujący, drugi przyjmujący.

§3

1. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie w specjalnie do tego przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla środowiska. Mieszkaniec nie może bez pozwolenia pracownika PSZOK samodzielnie umieszczać odpadów w pojemnikach lub kontenerach.

2. Odpady zebrane selektywnie dostarczane do PSZOK przyjmowane są w ramach pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (bez dodatkowej opłaty) wyłącznie z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Zawonia, po okazaniu dokumentu tożsamości i potwierdzenia opłaty za gospodarowanie odpadami za ostatni miesiąc.

3. Przywieziony odpad powinien być w takiej formie i ilości, która umożliwi swobodne przeniesienie go do pojemników i wyznaczonych miejsc składowania znajdujących się na terenie PSZOK przez dostarczającego odpad bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu.

4. W przypadku dostarczenia odpadów przez inną osobę dostarczającą odpady w imieniu mieszkańca, mieszkaniec zobowiązany jest do napisania oświadczenia (załącznik nr 2 do regulaminu) o pochodzeniu odpadów, a osoba transportująca odpady również zobowiązana jest do podpisania tego oświadczenia.

5. Obsługa PSZOK utrzymuje pojemniki i kontenery znajdujące się na jego terenie w należytych stanie technicznym oraz sanitarnym.

6. Częstotliwość, tryb i sposób odbierania selektywnie zebranych odpadów z PSZOK, przez firmę wpisaną do rejestru działalności regulowanej na terenie Gminy Zawonia, wyłonioną na podstawie przetargu nieograniczonego, określona jest w odrębnej umowie .

§4

1. PSZOK przyjmuje odpady z gospodarstw domowych od mieszkańców Gminy Zawonia zebranych wyłącznie selektywnie w tym:

- papier i tektura – gazety, książki, katalogi, zeszyty, papierowe torby i worki, papier szkolny, biurowy, kartony i tekturę oraz zrobione z nich opakowania;
- plastik, tworzywa sztuczne i metale – puste i zgniecione butelki plastikowe po napojach (np. typu PET), puste butelki plastikowe po kosmetykach i środkach czystości, plastikowe opakowania po żywności (np. po jogurtach, serkach, kefirach, margarynach), plastikowe zakrętki, folia i torebki z tworzyw sztucznych, puszki po napojach konserwach, drobny złom żelazny oraz drobny złom metali kolorowych (np. zabawki, narzędzia), kartony i tektura pokryta folią aluminiową (np. kartony po mleku, napojach). Uwaga: Przed oddaniem opakowań do PSZOK należy usunąć z nich resztki pożywienia oraz je zgnieść.
- szkło – butelki i słoiki szklane po napojach i żywności, butelki po napojach alkoholowych, szklane opakowania po kosmetykach, **W ramach odpadów ze szkła nie będą przyjmowane:** porcelana, wyroby ceramiczne, żarówki, lampy neonowe, fluorescencyjne i rtęciowe, ekrany i lampy telewizyjne, lustra, szyby samochodowe, szkło stołowe okularowe oraz żaroodporne, fajans;
- chemikalia – w szczególności farby, lakiery, rozpuszczalniki natomiast opakowania po środkach ochrony roślin zaleca się zostawiać w punkcie sprzedaży środków ochrony roślin lub oddać do PSZOK;
- tekstylia i opakowania z tekstyliów;
- pojemniki pod ciśnieniem po aerozolach;
- odzież;
- zużyte baterie i akumulatory – małogabarytowe oraz z pojazdów;
- zużyty **kompletny** sprzęt elektryczny i elektroniczny – pralki, lodówki, telewizory, radiodbiorniki, komputery itp., w tym lampy fluorescencyjne, lampy zawierające rtęć oraz żarówki energooszczędne;
- odpady wielkogabarytowe – wersalki, tapczany, sofy, komody, regały, fotele, krzesła, stoły, szafy, meble ogrodowe drewniane oraz z tworzyw sztucznych, dywany, wykładziny, materace, walizki, suszarki na pranie, deski do prasowania, wózki

dziecięce, foteliki do karmienia, leżaki, zabawki dużych gabarytów, dużych rozmiarów plastikowe donice, skrzynki, czyste wiaderka, drzwi i okna bez szyb;

- odpady ulegające biodegradacji – odpady kuchenne (resztki owoców i warzyw, fusy od herbaty, skorupki od jaj, kwiaty resztki roślin ciętych), odpady zielone (skoszona trawa liście, drobne gałęzie. **W ramach odpadów ulegających biodegradacji nie będą przyjmowane:** odpady zielone przegniłe, będące w stanie rozkładu, odpady higieniczne (podpaski, waciki, pieluchy), płynne odpady kuchenne, popiół;
- Odpady budowlane lub rozbiórkowe pochodzące z drobnych remontów i innych robót budowlanych wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub dokonanie zgłoszenia do właściwego organu administracji architektoniczno-budowlanej (np. remonty wewnątrz budynków – wymiana tynków, posadzek, stolarki drzwiowej, wewnętrznych instalacji, wymiana armatury łazienkowej, itp.). Odpady przyjmowane będą w ilości do 1 tony (na nieruchomość) na jeden rok.

Jeżeli remont mieszkania prowadzony jest przez firmę remontową, wówczas ta firma staje się wytwórcą odpadów i jest odpowiedzialna za ich zbieranie i wywóz na swój koszt.

W celu osiągnięcia wymaganych ustawowo poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych, ważne jest, aby takie odpady dostarczane przez mieszkańców do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych były odpowiednio przygotowane. Odpady budowlane powinny być „CZYSTE” tzn. niez mieszane z innymi odpadami. Nie należy mieszać gruzu z innymi odpadami takimi jak: ziemia, rury i płytki PCV, płyty kartonowo – gipsowe, wełna mineralna, styropian, plastik, metal, papier, deski drewniane, belki, ramy okienne, wanny, umywalki, muszle toaletowe, spłuczki, grzejniki, rolety, czy inne materiały z rozbiórki.

- zużyte opony z rowerów, wózków, motorowerów, motocykli, samochodów osobowych oraz pojazdów o dopuszczalnej masie do 3,5 t – opony z samochodów osobowych zaleca się pozostawić przy wymianie w zakładzie wulkanizacyjnym - dopuszczalne 8 szt. opon na rok z jednego gospodarstwa domowego;

2. Do PSZOK nie będą przyjmowane odpady takie jak:

- materiały zawierające azbest;

- papa;
- szkło zbrojone i hartowane;
- części z demontażu pojazdów samochodowych (np. szyby, zderzaki, reflektory, fotele);
- opony rolnicze i ciężarowe;
- niekompletny sprzęt RTV/AGD;
- odpady w opakowaniach nieszczelnych;
- odpady nieoznaczone, bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (bez etykiety), dla których niemożliwe jest ustalenie składu chemicznego;
- wszelkie odpady, których rodzaj i ilość wskazują na to, iż źródło ich pochodzenia jest inne niż z gospodarstw domowych (tj. z działalności gospodarczej lub jej likwidacji) – masowe ilości odpadów w beczkach, workach, skrzynkach np. zawierających kilkanaście butelek tego samego odpadu oraz odpady nietypowe dla gospodarstw domowych – kwasy, zasady, sole chemiczne, odczynniki chemiczne itp.;
- odpady będące zagrożeniem bezpośrednim dla życia, zdrowia lub środowiska;

§5

1. Odpady dostarczone do PSZOK powinny być posegregowane oraz właściwie zabezpieczone.
2. Przyjęcie odpadów odbywa się po sprawdzeniu zgodności z wykazem odpadów dopuszczonych do zbierania w PSZOK, ich czystości, składu czy zabezpieczenia.
3. Odpady płynne lub odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych pojemnikach zawierających informacje o rodzaju odpadu.
4. Odpady zielone: skoszona trawa, liście, ścinki gałęzi i żywopłotów, łodygi liści (wyłącznie rozdrobnione) przyjmowane są w workach foliowych.
5. Z jednego gospodarstwa domowego można przywieść odpady budowlane i rozbiórkowe powstałe na nieruchomości w wyniku własnych drobnych remontów, na które nie wymagane jest zgłoszenie lub pozwolenie na budowę. Odpady przyjmowane będą w ilości do 1 tony (na nieruchomość) na jeden rok. Obsługa PSZOK w chwili przyjmowania odpadów budowlanych (w tym gruzu) może odmówić ich przyjęcia, jeśli jednorazowo ich ilość przekracza 1 tonę lub jeśli są one zanieczyszczone odpadami komunalnymi.

§6

1. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów w przypadku nieokazania przez dostarczającego odpady dokumentu tożsamości, niepodania miejsca pochodzenia odpadów,

nieokazania potwierdzenia opłaty za gospodarowanie odpadami za ostatni miesiąc lub jeżeli stwierdzi, że odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej, jej likwidacji oraz nieruchomości położonej na terenie innej gminy.

§7

1. Zebrane odpady będą przekazywane do składowania podmiotom posiadającym wymagane prawem zezwolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§8

1. Prowadzący PSZOK ma obowiązek prowadzić ewidencje ilości zebranych odpadów (w tym także, informację od kogo zostały zebrane odpady, na jakiej nieruchomości odpady zostały wytworzone, jakie odpady zostały zebrane).

§9

1. Wszelkich informacji o pracy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych udziela na miejscu pracownik PSZOK lub pracownik Urzędu Gminy Zawonia pod numerem tel. 71 310 43 63.

2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia. Regulamin korzystania z PSZOK-u jest dostępny na terenie PSZOK oraz w BIP Gmina Zawonia.

Załącznik nr 1 do Regulaminu korzystania
z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)
dla mieszkańców Gminy Zawonia

Potwierdzenie przyjęcia selektywnie zebranych odpadów komunalnych do PSZOK

PUNKT SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH GMINY ZAWONIA

POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA ODPADÓW

Numer potwierdzenia:	Data dostarczenia odpadu:
Imię i nazwisko dostarczającego odpad/y:	
Adres nieruchomości, na której wytworzono odpad/y:	
Rodzaje odpadu/ów	Ilość odpadu/ów (jeżeli jest możliwa do określenia- ilość sztuk, ilość worków)
Uwagi:	
Czytelny podpis przekazującego odpad/y:	Czytelny podpis przyjmującego odpad/y:

Załącznik nr 2 do Regulaminu korzystania
z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)
dla mieszkańców Gminy Zawonia

Skotniki, dnia.....r.

.....

.....

(adres gospodarstwa domowego)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że dostarczone przeze mnie

(imię i nazwisko)

odpady.....

(ilość i rodzaj odpadów)

zostały wytworzone we własnym zakresie przez osoby zamieszkujące wskazane wyżej gospodarstwo domowe i pochodzą z tego gospodarstwa domowego.

.....

(czytelny podpis)