

**ZARZĄDZENIE Nr 33/2021
WÓJTA GMINY ZAWONIA
z dnia 25 lutego 2021 r.**

w sprawie powołania Komisji Konkursowej do wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Zawoni oraz regulaminu określającego tryb pracy tej komisji.

Na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 194 ze zm.), art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 713, ze zm.) zarządzam co następuje:

§ 1.

Powołuje się Komisję Konkursową, której zadaniem jest wyłonienie kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Zawoni, w skład której wchodzi:

- 1) Wojciech Hoffman – Przewodniczący Komisji;
- 2) Agnieszka Andruszczak – członek Komisji;
- 3) Anita Adamczyk-Sowa – członek Komisji.

§ 2.

Zatwierdza się regulamin pracy Komisji Konkursowej, o której mowa w § 1, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Zawonia.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Zawonia

Agnieszka Wersta

Regulamin pracy Komisji Konkursowej powołanej
do wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury
w Zawoni

§ 1

1. Postępowaniem konkursowym objęte są wszystkie osoby, które zgłosiły swój udział w Konkursie i złożyły w wymaganym terminie dokumenty określone w ogłoszeniu o Konkursie.
2. Przewodniczący Komisji ustala termin i miejsce jej posiedzeń.
3. Komisja Konkursowa pracuje w składzie 3 osobowym.
4. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.
5. Jeżeli okoliczności, o których mowa w ust. 4, zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, organizator niezwłocznie wyznacza do składu Komisji inną osobę.
6. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
7. Protokoły z posiedzeń Komisji podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie Komisji.
8. Konkurs przebiega w dwóch etapach:
 - oceny formalnej ofert bez udziału osób, które złożyły oferty,
 - rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 2

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia czy oferty zostały złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że aplikant spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o Konkursie.
2. Oferty złożone po terminie lub niezawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu dokumentów podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.

3. Sekretarz Komisji na polecenie Przewodniczącego Komisji zawiadamia aplikantów dopuszczonych do dalszego postępowania o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej.
4. Zawiadomienie o terminie i miejscu rozmowy kwalifikacyjnej przekazane zostanie pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

§ 3

1. Celem rozmowy kwalifikacyjnej jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności aplikantów niezbędnych do kierowania Gminnym Ośrodkiem Kultury w Zawoni.
2. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej osoby w szczególności:
 - dokonają autoprezentacji,
 - przedstawią swoją koncepcję programowo – organizacyjną Gminnego Ośrodka Kultury w Zawoni oraz udzielą odpowiedzi na pytania dotyczące przedstawionej koncepcji,
 - udzielą odpowiedzi na pytania Komisji.

§ 4

1. Komisja zastrzega sobie prawo do unieważnienia konkursu na każdym etapie bez podania przyczyny.
2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnym Ośrodkiem Kultury w Zawoni w głosowaniu jawnym.
3. Dokumenty złożone przez osoby, które nie zostały wyłonione na kandydata na Dyrektora zostaną zwrócone pocztą tradycyjną na wskazany w aplikacji adres korespondencyjny.