

**UCHWAŁA NR XXXV/238/2022
RADY GMINY ZAWONIA**

z dnia 24 lutego 2022 r.

w sprawie utworzenia Młodzieżowej Rady Gminy Zawonia i nadania jej statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 5b ust. 10, 11 i 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), Rada Gminy Zawonia uchwala, co następuje:

§ 1. Rozpoznaje się wniosek Wójta Gminy Zawonia o utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy Zawonia poprzez jego uwzględnienie.

§ 2. Tworzy się Młodzieżową Radę Gminy Zawonia.

§ 3. Nadaje się Statut Młodzieżowej Radzie Gminy Zawonia stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr XLVI/291/2018 Rady Gminy Zawonia z dnia 29 marca 2018 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Zawonia i nadania jej statutu.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zawonia.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Dolnośląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Zawonia

Grażyna Ogrodowicz-Nitka

Statut Młodzieżowej Rady Gminy Zawonia

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Młodzieżowa Rada Gminy Zawonia nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.
2. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady Gminy Zawonia jest praca społeczna członków Rady wybieranych zgodnie z niniejszym Statutem. Radni za pełnienie swoich funkcji nie pobierają diety.

§ 2.

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Zawonia,
- 2) Wójcie Gminy - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Zawonia,
- 3) Młodzieżowej Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Zawonia.

§ 3

Siedzibą Młodzieżowej Rady jest siedziba Urzędu Gminy Zawonia.

§ 4.

1. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata, licząc od dnia wyborów.
2. Kadencja Prezydium Młodzieżowej Rady upływa z dniem upływu kadencji Młodzieżowej Rady.

§ 5.

Młodzieżowa Rada posługuje się pieczęcią podłużną o treści: „Młodzieżowa Rada Gminy Zawonia”.

§ 6.

Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

- 1) reprezentowanie interesów młodzieży wobec instytucji rządowych i samorządowych,
- 2) kształtowanie u młodzieży postaw patriotycznych i demokratycznych,
- 3) zapewnienie możliwości udziału młodzieży w procesie podejmowania decyzji mających bezpośredni wpływ na sposób i jakość jej życia,
- 4) rozwijanie i upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży,
- 5) współpraca z samorządami uczniowskimi, ze zwróceniem szczególnej uwagi na ochronę praw ucznia i jego godności,
- 6) wskazywanie organom gminy istotnych zagrożeń dotyczących dzieci i młodzieży oraz proponowanie rozwiązań tych problemów,
- 7) promowanie przedsięwzięć kulturalnych i sportowych, zwłaszcza podejmowanych przez młodzież i do niej adresowanych,
- 8) podejmowanie i czynny udział w przedsięwzięciach proekologicznych,
- 9) podejmowanie działań o charakterze charytatywnym,
- 10) podejmowanie wspólnych działań integrujących różne ugrupowania młodzieżowe,

11) proponowanie działań przyczyniających się do rozwoju Gminy Zawonia.

§ 7.

Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele we współpracy z organami Gminy Zawonia poprzez:

- 1) inicjowanie działań dotyczących życia młodzieży w Gminie Zawonia, szczególnie w zakresie nauki, kultury, sportu i ekologii,
- 2) podejmowanie interwencji i udzielanie pomocy w przypadku zagrożenia praw ucznia i swobód obywatelskich,
- 3) współpracę z krajowymi i zagranicznymi organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz młodzieży,
- 4) prowadzenie działalności konsultacyjnej, informacyjnej i doradczej.

§ 8.

1. Do zadań Młodzieżowej Rady należą zadania określone w art. 5b ust. 8 ustawy o samorządzie gminnym, a nadto:

- 1) wybór Prezydium Młodzieżowej Rady oraz Komisji,
 - 2) przyjmowanie programów działania,
 - 3) podejmowanie uchwał, formułowanie stanowisk w kwestiach dotyczących młodzieży,
 - 4) proponowanie Radzie Gminy zmian w Statucie Młodzieżowej Rady na zasadach określonych w Uchwale Nr XXXV/239/2022 Rady Gminy Zawonia z dnia 24 lutego 2022 r. w sprawie trybu zgłaszania wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej przez Młodzieżową Radę Gminy Zawonia,
 - 5) przedstawianie rocznych sprawozdań ze swojej działalności Radzie Gminy.
2. Podejmowanie przez Młodzieżową Radę działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, odbywa się poprzez organizowanie warsztatów, seminariów i innych spotkań dotyczących edukacji, zdrowia, ekologii, ochrony środowiska oraz innych zagadnień pozwalających na edukację obywatelską młodzieży, w tym wyrównywania szans edukacyjnych wśród młodzieży.

Rozdział 2. Organizacja Młodzieżowej Rady.

§ 9.

Organem Młodzieżowej Rady jest Prezydium Młodzieżowej Rady zwane dalej Prezydium.

§ 10.

1. Prezydium składa się z:

- 1) Przewodniczącego Młodzieżowej Rady,
- 2) Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady,
- 3) Sekretarza Młodzieżowej Rady.

2. Do kompetencji Prezydium należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady,
- 2) przygotowywanie kalendarza prac Młodzieżowej Rady,
- 3) przygotowywanie projektów uchwał, zapytań, stanowisk i wniosków Młodzieżowej Rady.

3. Młodzieżowa Rada wybiera członków Prezydium spośród Radnych Młodzieżowej Rady, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu tajnym.

4. Młodzieżowa Rada może odwołać członka lub członków Prezydium bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej

Rady w głosowaniu tajnym na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub co najmniej 1/5 statutowego składu Młodzieżowej Rady.

5. Wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium Młodzieżowej Rady rozpatruje się na sesji Młodzieżowej Rady następczej po sesji, na której zgłoszono wniosek.
6. Jeżeli wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od poprzedniego głosowania.
7. Prezydium ustępującej kadencji pełni obowiązki do czasu powołania Prezydium kolejnej kadencji.
8. Prezydium obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

§ 11.

1. Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, zwanego dalej Przewodniczącym, należy:
 - 1) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz,
 - 2) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady,
 - 3) przygotowywanie porządku obrad Młodzieżowej Rady,
 - 4) przewodniczenie obradom Młodzieżowej Rady,
 - 5) organizowanie pracy Prezydium,
 - 6) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdania z działalności Prezydium w okresie między sesjami,
 - 7) wnioskowanie do Wójta Gminy Zawonia o delegowania Radnego Młodzieżowej Rady na zorganizowane wydarzenia.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, jego obowiązki pełni Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.
3. Do kompetencji Sekretarza Młodzieżowej Rady należy:
 - 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady,
 - 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady,
 - 3) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 12.

1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwoływanych według kalendarza prac przygotowanego przez Prezydium, nie kolidującego z organizacją pracy szkół.
2. Sesje Młodzieżowej Rady zwołuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady. Najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji Przewodniczący Młodzieżowej Rady zawiadamia o terminie i miejscu sesji:
 - 1) Radnych Młodzieżowej Rady,
 - 2) Przewodniczącego Rady Gminy,
 - 3) Wójta Gminy.
3. Sesje Młodzieżowej Rady powinny odbywać się nie rzadziej niż raz na kwartał.
4. Na pisemny wniosek co najmniej 1/4 Radnych, zawierający propozycję porządku obrad, Przewodniczący Młodzieżowej Rady zobowiązany jest zwołać sesję w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.
5. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Wójt Gminy.
6. Najstarszy spośród Radnych obecnych na pierwszej sesji nowo wybranej Młodzieżowej Rady prowadzi sesję do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

§ 13.

Porządek obrad sesji Młodzieżowej Rady obejmuje:

- 1) zatwierdzenie protokołu z poprzedniej sesji,
- 2) odczytanie porządku obrad,
- 3) podjęcie uchwał, jeżeli rozpatrywane sprawy wymagają takiej formy rozstrzygnięcia,
- 4) wolne wnioski,
- 5) komunikaty.

§ 14.

1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady prowadzi obrady według uchwalonego porządku – otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów obrad.
2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady udziela głosu według kolejności zgłoszeń oraz może także w uzasadnionych przypadkach udzielić głosu poza kolejnością.

§ 15.

1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad.
2. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania Radnego zakłócają porządek obrad, Przewodniczący przywołuje Radnego do porządku, a w skrajnych przypadkach może mu odebrać głos, nakazując odnotowanie tego w protokole.
3. Przewodniczący Młodzieżowej Rady może udzielić głosu osobom zaproszonym na sesję.

§ 16.

1. Sesje są protokołowane przez Sekretarza Młodzieżowej Rady.
2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji,
 - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - 3) uchwalony porządek obrad,
 - 4) streszczenie przebiegu obrad oraz wskazywać numery uchwał,
 - 5) przebieg głosowań, z wyszczególnieniem głosujących „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.
3. Do protokołu dołącza się listę obecności Radnych.

§ 17.

1. Uchwały Młodzieżowej Rady, z zastrzeżeniem ust. 2, powinny zawierać w szczególności:
 - 1) datę i tytuł,
 - 2) dokładną i jasno wyrażoną treść,
 - 3) uzasadnienie jej podjęcia.
2. W sprawach dotyczących gminy, Młodzieżowa Rada może kierować zapytania lub wnioski w formie uchwały, która powinna spełniać wymogi określone w art. 5b ust. 7 ustawy o samorządzie gminnym.
3. Uchwały podpisuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady.
4. Uchwały numeruje się uwzględniając numer sesji.
5. Uchwały są ewidencjonowane i przechowywane wraz z protokołami w Urzędzie Gminy Zawonia.

§ 18.

Z inicjatywą podjęcia uchwały lub stanowiska może wystąpić:

- 1) Przewodniczący Młodzieżowej Rady,
- 2) Komisja Młodzieżowej Rady,
- 3) grupa co najmniej 3 Radnych Młodzieżowej Rady.

§ 19.

1. Młodzieżowa Rada obraduje i podejmuje uchwały w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady (quorum). W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący Młodzieżowej Rady podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając nowy termin.
2. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, o ile przepisy niniejszego Statutu nie stanowią inaczej.
3. Głosowanie zwykłą większością głosów oznacza, że przechodzi wniosek, który uzyskał większą liczbę głosów „za” niż „przeciw”. Głosów "wstrzymujących się" i nieważnych nie dolicza się do żadnej z grup głosujących „za” czy „przeciw”.
4. Głosowanie bezwzględną większością głosów oznacza, że przechodzi kandydatura lub wniosek, który uzyskał co najmniej jeden głos więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy "przeciw" i "wstrzymujących się".

§ 20.

1. Młodzieżowa Rada ze swojego grona może powoływać stałe i doraźne Komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania oraz skład osobowy Komisji.
2. Komisje podlegają Młodzieżowej Radzie, w szczególności przedkładają jej plan pracy oraz sprawozdania z działalności.
3. Członkowie Komisji wybierają ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Komisji.

Rozdział 3. Radni Młodzieżowej Rady.

§ 21.

Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu Radni Młodzieżowej Rady składają ślubowanie: „Ślubuję uroczyście obowiązki Radnego Młodzieżowej Rady Gminy Zawonia sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie”.

§ 22.

Radny Młodzieżowej Rady ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do Prezydium i komisji Młodzieżowej Rady,
- 2) zgłaszać wnioski, zapytania, postulaty i inicjatywy Młodzieżowej Radzie,
- 3) uczestniczyć w pracach Komisji Młodzieżowej Rady,
- 4) uzyskiwać wszystkie informacje dotyczące działalności Młodzieżowej Rady,
- 5) wnioskować o uzupełnienie porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady o sprawę, którą uważa za pilną i społecznie uzasadnioną, zwłaszcza taką, która wynika z postulatów wyborców.

§ 23.

1. Radny Młodzieżowej Rady ma obowiązek:
 - 1) przestrzegać Statutu oraz uchwał Młodzieżowej Rady,
 - 2) czynnie brać udział w pracach Młodzieżowej Rady, w tym uczestniczyć w sesjach Młodzieżowej Rady,
 - 3) informować wyborców o działalności Młodzieżowej Rady.
2. Radni potwierdzają obecność na sesjach Młodzieżowej Rady podpisami na liście obecności.
3. Radny winien usprawiedliwić swoją nieobecność na sesji składając stosowne pisemne wyjaśnienie Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady.

§ 24.

1. Mandat Radnego Młodzieżowej Rady wygasa na skutek rezygnacji z prac w Młodzieżowej Radzie lub nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady.
2. Pisemną rezygnację składa się Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady.

§ 25.

1. Radny Młodzieżowej Rady może zostać odwołany, jeżeli nie wywiązuje się ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu Młodzieżowej Rady.
2. Radnego odwołuje Młodzieżowa Rada na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub minimum 4 Radnych Młodzieżowej Rady zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu Młodzieżowej Rady (quorum).
3. W przypadku odwołania Radnego Młodzieżowej Rady, przeprowadza się wybory uzupełniające zgodnie z zapisami dotyczącymi wyborów do Młodzieżowej Rady określonymi w Rozdziale 4 niniejszego Statutu, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wybory uzupełniające odbywają się w okręgu wyborczym, z którego pochodził odwołany Radny Młodzieżowej Rady. Z danego okręgu wyborczego można zgłosić trzech kandydatów. Radnym Młodzieżowej Rady zostanie osoba, która uzyskała najwyższą liczbę głosów.
5. Niezłożenie ślubowania w trakcie dwóch pierwszych sesji od daty wyborów powoduje utratę mandatu.

Rozdział 4. Skład Młodzieżowej Rady Gminy Zawonia i tryb wyborów jej członków.

§ 26.

Młodzieżowa Rada liczy 9 Radnych.

§ 27.

Radni Młodzieżowej Rady są wybierani w dwóch okręgach wyborczych, wskazanych w § 29 ust. 2 Statutu, odpowiadających terytorialnie siedzibie szkół znajdujących się na terenie Gminy Zawonia.

§ 28.

1. Liczba członków Młodzieżowej Rady wybierana w poszczególnych okręgach wynosi:
 - 1) 4 mandaty dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Mikołaja Kopernika w Zawoni,
 - 2) 2 mandaty dla uczniów Szkoły Podstawowej im. Księdza Wawrzyńca Bochenka w Czeszowie,
 - 3) 3 mandaty dla uczniów nie uczących się w szkołach wskazanych w pkt 1) i 2) powyżej, których zgłoszenia wpłynęły do Szkoły Podstawowej w Zawoni lub do Szkoły Podstawowej Czeszowie.
2. W przypadku braku zgłoszenia uczniów, o których mowa w ust. 1 pkt. 3, mandaty określone w tym przepisie przypadają odpowiednio w ilości 2 mandaty dla uczniów Szkoły Podstawowej w Zawoni i 1 mandat dla uczniów Szkoły Podstawowej w Czeszowie.

§ 29.

1. Obwód każdej ze szkół, o których mowa w § 28 ust. 1 pkt 1 i 2, stanowi Okręg Wyborczy.
2. Wykaz Okręgów wraz z ilością mandatów jest następujący:
 - 1) Okręg nr 1 - Szkoła Podstawowa w Zawoni, ul. Szkolna 26 - 4 mandaty dla uczniów, o których mowa w § 28 ust. 1 pkt 1, oraz 2 mandaty dla uczniów wymienionych w § 28 ust. 1 pkt 3 i mieszkających w obwodzie tej szkoły;

- 2) Okręg nr 2 – Szkoła Podstawowa w Czeszowie, ul. M. Konopnickiej 18 - 2 mandaty dla uczniów, o których mowa w § 28 ust. 1 pkt 2, oraz 1 mandat dla uczniów wymienionych w § 28 ust. 1 pkt 3 i mieszkający w obwodzie tej szkoły;
3. Radnymi Młodzieżowej Rady mogą być uczniowie, o których mowa w § 28 ust. 1 pkt 1- 3, mieszkający na terenie gminy Zawonia, w wieku 12-18 lat, niekarani oraz nie zawieszani w prawach ucznia.
4. Bierne i czynne prawo wyborcze ma każdy uczeń, który spełnia wymagania, o których mowa w ust. 3.

§30.

Wybory do Młodzieżowej Rady są równe, bezpośrednie, większościowe i tajne.

§ 31.

1. Wyborów uczniów do Młodzieżowej Rady dokonuje się zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.
2. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza i organizuje Wójt Gminy.
3. Zarządzenie wyborów jest ogłaszane w szkołach, o których mowa w § 29 ust. 2, w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 32.

1. Zgłoszenia kandydatów na Radnych Młodzieżowej Rady przyjmuje dyrektor szkoły w danym Okręgu Wyborczym. Listy kandydatów zamyka się na 7 dni przed ogłoszoną datą wyborów.
2. Zgłoszenie kandydata winno zawierać:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) miejsce zamieszkania,
 - 3) nazwę szkoły oraz klasę, do której uczęszcza kandydat.
3. Do zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2 obowiązkowo należy ponadto dostarczyć:
 - 1) podpisaną zgodę rodziców lub opiekunów prawnych ucznia na udział w pracach Młodzieżowej Rady, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Statutu (nie dotyczy pełnoletniego ucznia),
 - 2) podpisaną zgodę rodziców, opiekunów prawnych lub pełnoletniego ucznia na przetwarzanie danych osobowych ucznia (kandydata do Młodzieżowej Rady), zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.

§ 33.

1. Kampania wyborcza może być prowadzona na terenie szkół, o których mowa w § 29 ust. 2 Statutu. Dozwolone są wszelkie formy agitacji wyborczej, które nie powodują szkód materialnych, bądź niematerialnych. Kampania wyborcza nie może w jakikolwiek sposób zakłócać funkcjonowania szkoły.
2. Kampania kończy się w przeddzień wyborów.

§ 34.

W przypadku wygaśnięcia mandatu uzupełnia się skład Młodzieżowej Rady o osobę, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów w okręgu, o którym mowa w § 29 ust. 2 Statutu, z którego kandydował Radny, którego mandat wygasł.

§ 35.

Dokumentacja z przebiegu wyborów Młodzieżowej Rady przekazywana jest do Urzędu Gminy Zawonia.

Rozdział 5. Opieka

§ 36.

1. Zadaniem Opiekuna jest zapewnienie warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Młodzieżową Radą a organami Gminy i Urzędem Gminy w Zawoni oraz koordynacja współpracy pomiędzy Młodzieżową Radą a organami Gminy i Urzędem Gminy w Zawoni, a także wspieranie Radnych Młodzieżowej Rady w ich obowiązkach oraz wsparcie i opieka nad Radnymi Młodzieżowej Rady w przypadku wyjazdów na zorganizowane wydarzenia, warsztaty czy konferencje.
2. Opiekunem może być osoba, która ukończyła 25 rok życia i nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszy się nieposzlakowaną opinią i wyróżnia nienagannym zachowaniem. Opiekun przed objęciem tego stanowiska składa stosowne oświadczenia.
3. Opiekun może zostać odwołany na wniosek Młodzieżowej Rady Gminy złożony do Rady Gminy Zawonia.
4. We wniosku o odwołanie Opiekuna należy wskazać powód uzasadniający odwołanie Opiekuna.

Rozdział 6. Zasady zwrotu kosztów oraz delegacje

§ 37.

1. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu na terenie kraju związany z udziałem Radnego Młodzieżowej Rady w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę należy składać w Urzędzie Gminy Zawonia najpóźniej w terminie 14 dni od dnia odpowiednio posiedzenia Młodzieżowej Rady lub zakończenia zorganizowanego wydarzenia, zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego Statutu.
2. Delegowania Radnego Młodzieżowej Rady na zorganizowane wydarzenia, o których mowa w ust. 1, dokonuje Wójt Gminy Zawonia, na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 należy złożyć do Wójta Gminy Zawonia w terminie 10 dni przed zorganizowanym wydarzeniem.
4. Wójt Gminy Zawonia zawiadamia Przewodniczącego Młodzieżowej Rady o zgodzie bądź nie wyrażeniu zgody na uczestnictwo Radnego Młodzieżowej Rady w zorganizowanym wydarzeniu, najpóźniej w terminie 5 dni przed planowanym wydarzeniem.

**Zgoda rodzica/opiekuna prawnego ucznia na udział w pracach
Młodzieżowej Rady Gminy Zawonia**

Ja, niżej podpisany/podpisana oświadczam, że wyrażam zgodę na udział
.....
w pracach Młodzieżowej Rady Gminy Zawonia.

.....
(czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

.....
(miejscowość i data)

**Oświadczenie rodzica ucznia/opiekuna prawnego ucznia/pełnoletniego ucznia
o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Ja, niżej podpisany/podpisana oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych
dla potrzeb wyborów oraz udziału w pracach Młodzieżowej Rady Gminy Zawonia zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) „RODO”.

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego/ pełnoletniego ucznia)

.....
(miejsowość i data)

**Wniosek o zwrot kosztów przejazdu na posiedzenie Młodzieżowej Rady Gminy
Zawonia/ zorganizowane wydarzenie***

Imię i Nazwisko:
Zwracam się z prośbą o dokonanie zwrotu poniesionych kosztów przejazdu na trasie:
zdo
w dniu

Oświadczam, że przejazd odbywał się środkami komunikacji zbiorowej publicznej¹/ prywatnej
– samochodem o numerze rejestracyjnym o pojemności
silnika.....

Stawka przejazdu jest zgodna z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2011 r. nr 61 poz. 308), tj. stawka za 1 km przebiegu pojazdu dla samochodu osobowego o poj. skok. do 900 cm3 wynosi 0,5214 PLN, a dla samochodu osobowego o poj. skok. pow. 900 cm3 wynosi 0,8358 PLN.

Łączny koszt dojazdu wyniósł zł.

Łączną kwotę zwrotu przejazdu proszę przekazać na konto – rachunek bankowy:

.....
.....

W załączeniu przekazuję: rachunki, bilety, faktury, paragon lub inny dokument potwierdzający poniesione koszty.*

Oświadczam, że powyższy pojazd jest samochodem osobowym i posiadam tytuł prawny do dysponowania pojazdem*.

EWIDENCJA PRZEBIEGU POJAZDU

L.p.	Data wyjazdu	Opis trasy wyjazdu (skąd-dokąd)	Cel wyjazdu	Liczba faktycznie przejechanych kilometrów	Stawka za 1 kilometr przebiegu zł gr	Wartość (5 x 6) zł gr
1	2	3	4	5	6	7
<i>Suma</i>						

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

*(niepotrzebne skreślić)''

¹ Za środki komunikacji zbiorowej publicznej rozumie się: kolej, tramwaj, autobus zapewniające usługę transportu o podstawowym standardzie.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 5b ust. 1 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, gmina podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców gminy, w szczególności wśród młodzieży, angażując ją w sprawy dla niej istotne. W związku zaś z nowelizacją przepisu art. 5b ustawy o samorządzie gminnym na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2021 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o samorządzie województwa oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, została rozszerzona regulacja ustawowa dotycząca młodzieżowych rad gmin. W dniu 30 grudnia 2021 r. Wójt Gminy Zawonia złożyła wniosek do Rady Gminy Zawonia o utworzenie Młodzieżowej Rady Gminy Zawonia zgodnie z nową regulacją art. 5b ww. ustawy. W tej sytuacji Rada Gminy Zawonia uznała za zasadne utworzenie Młodzieżowej Rady i nadanie jej statutu.

Rada Gminy, tworząc Młodzieżową Radę, nadaje jej statut określający w szczególności zasady działania Młodzieżowej Rady, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady (art. 5b ust. 10 ustawy o samorządzie gminnym). W statucie reguluje się również szczegółowe zasady zwrotu kosztów przejazdu na terenie kraju związane z udziałem Radnego Młodzieżowej Rady w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę oraz zasady delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni Młodzieżową Radę (art. 5b ust. 11 ustawy o samorządzie gminnym). Ponadto statut może również określać szczegółowe wymagania, które musi spełniać opiekun Młodzieżowej Rady, zakres jego obowiązków oraz zasady jego odwoływania (art. 5b ust. 13 ustawy o samorządzie gminnym).

Powołanie Młodzieżowej Rady Gminy Zawonia i nadanie jej statutu ma na celu kształtowanie poczucia odpowiedzialności obywatelskiej poprzez wdrożenie młodych ludzi do działań samorządowych, włączenie młodzieży do współpracy z organami samorządu lokalnego, reprezentowanie interesów młodzieży wobec organów gminy oraz innych instytucji zewnętrznych, a także występowanie do władz gminy w sprawach dotyczących młodzieży i promowanie samorządności wśród młodych ludzi.

Podjęcie niniejszej uchwały zostało poprzedzone przeprowadzeniem konsultacji, aby podmioty, o których mowa w art. 5b ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy o samorządzie gminnym mogły przedstawić swoje opinie do projektu statutu.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie niniejszej uchwały należy uznać za słuszne i uzasadnione.