

**Zarządzenie Nr 126/2022**  
**Wójta Gminy Zawonia**  
**z dnia 1 grudnia 2022 r.**

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (jednolity tekst Dz. U. z 2021 r. poz. 217 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.** Zarządzam przeprowadzenie w Urzędzie Gminy Zawonia, według stanu na ostatni dzień roku obrotowego 2022, inwentaryzacji składników majątkowych przez komisję w następującym składzie osobowym:

- 1) Angelika Niewójt – przewodnicząca komisji
- 2) Monika Hetman – członek
- 3) Anita Adamczyk- Sowa – członek

w terminie od dnia 02.12.2022 r. do dnia 15.01.2022 r. według stanu na dzień 31.12.2022 r.

**§ 2.** Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) drogą spisu z natury:
  - a) aktywa pieniężne (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych) i papiery wartościowe;
  - b) druki ścisłego zarachowania;
  - c) aktywa będące własnością innych jednostek;
  - d) materiały, w tym odpisane w koszty w momencie zakupu.
- 2) w drodze potwierdzenia sald:
  - a) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych,
  - b) należności, w tym z tytułu udzielonych pożyczek (za wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, z tytułów publicznoprawnych, od osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych, od pracowników),
  - c) pożyczki (w drodze uzyskania od pożyczkodawców potwierdzeń prawidłowości wykazanego stanu w księgach rachunkowych),
  - d) udziały.
- 3) drogą porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji wartości tych składników:
  - a) grunty,
  - b) środki trwałe w budowie,
  - c) środki trwałe (trudno dostępne), do których dostęp jest znacznie utrudniony,
  - d) wartości niematerialne i prawne,
  - e) udziały w obcych jednostkach,
  - f) zobowiązania i rezerwy,
  - g) należności sporne i wątpliwe, należności i zobowiązania wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych, z tytułów publicznoprawnych oraz wobec pracowników,
  - h) fundusze jednostki i fundusze specjalne np. ZFŚS,
  - i) rozliczenia międzyokresowe.

**§ 3.** Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w Referacie Finansowym.

§ 4. Wyceny majątku dokona osoba prowadząca księgi inwentarzowe, bądź wyznaczony pracownik.

§ 5. Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
- 3) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji w terminie do dnia 20 stycznia 2021 r.,
- 4) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej w tym protokołu z przeprowadzonej inwentaryzacji metodą spisu z natury wraz z wnioskami, co do sposobu rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych, do Referatu Finansowego w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 6. Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Zawonia

Agnieszka Wersta